

Regulamin spacerów i wycieczek Publicznego Przedszkola nr 6 KIDO



I.

Procedura prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki oświatowe krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055)
2. Ustawa Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 3 12, 486, 529, 768, 822, 970.z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r.(Dz. U. Z 2003 r. Nr 6 poz. 69) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

II.

Cele

1. Regulamin ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz ładu i porządku w czasie trwania wycieczek i innych imprez o charakterze turystyczno — krajoznawczym.
2. Usprawnienie organizacji spacerów i wycieczek.

III.

Organizacja spacerów i wycieczek:

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Publiczne Przedszkole nr 6 KIDO, ul. Irysowa 21, Rąbień AB przy współpracy Rady Rodziców.
2. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działania te mogą być realizowane w formach:
 - wycieczek przedmiotowych — służących jako uzupełnienie obowiązującego programu nauczania,
 - wycieczek krajoznawczo — turystycznych,
 - imprez krajoznawczo — turystycznych.
3. W zorganizowaniu wycieczek, przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami lub innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficznie — turystycznego.
4. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różne kryteria:

- wiek dzieci,
 - zainteresowania i potrzeby dzieci,
 - sprawność fizyczna i stan zdrowia,
 - stopień przygotowania do pokonywania trudności,
 - ewentualne potrzebne umiejętności specjalistyczne.
5. Formy wycieczek organizowanych przez przedszkole:
- krótkie wycieczki piesze,
 - krótkie wycieczki autokarowe,
 - wycieczki krajoznawczo — turystyczne,
 - spacery.
6. Uczestnicy wycieczek to:
- dzieci wszystkich grup wiekowych lub tylko jednej grupy — w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru,
 - opiekunowie (wg. obowiązujących przepisów)
7. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:
- od rodziców dzieci biorących udział w wycieczce
 - ze środków przekazanych na Radę Rodziców
8. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia organizator.
9. Program spaceru lub wycieczki organizowanego przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki (załącznik do niniejszego regulaminu). Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników.
10. Udział dzieci w wycieczkach (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
- Zgoda może być umieszczona na arkuszu zbiorczym (załącznik do niniejszego regulaminu).
11. Przynajmniej na 2 dni przed wyjazdem z dziećmi poza teren przedszkolny nauczyciel zamieszcza w aplikacji KIDSVIEW, informację dla rodziców o planowanej wycieczce. Informacja dla rodziców zawiera: program, termin wyjazdu, miejsce, godzinę wyjazdu, przyjazdu oraz koszt wycieczki.
12. Organizując wycieczki i spacery:
- zapoznajemy dzieci z miejscem i celem wycieczki bądź spaceru, aby ich obserwacje i działania były świadome,
 - nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,

- przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki,
- przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne,
- dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych,
- zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom kontrolowane poczucie swobody,
- zapewniamy właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne,
- upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

13. Zasady:

- Każda wycieczka powinna mieć program, harmonogram opracowany przez nauczyciela organizującego wycieczkę
- z Regulaminem spacerów i wycieczek w Publicznym Przedszkolu nr 6 KIDO, muszą zapoznać się inni nauczyciele uczestniczący w wycieczce
- należy zapewnić odpowiednią liczbę opiekunów dla dzieci podczas wycieczki
- każda wycieczka, spacer wymaga zgłoszenia dyrektorowi przedszkola na druku „Karta wycieczki”
- nauczyciel musi uzyskać pisemną zgodę rodziców na udział dzieci w wycieczce autokarowej
- przed wycieczką, spacerem nauczyciel poucza dzieci o zasadach bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów ruchu drogowego dla pieszych
- wyjście na wycieczkę, spacer powinno być odnotowane w przedszkolnym zeszycie wyjść
- nauczyciel przestrzega zasad bezpieczeństwa, szczególnie podczas wycieczek autokarowych .

14. Korzyści z wycieczek:

- pozwalają na osiągnięcie lepszych wyników nauczania
- umożliwiają dzieciom poznanie bliższego i dalszego środowiska
- są bezpośrednim źródłem wiedzy
- wpływają na rozwijanie zainteresowań
- stymulują rozwój poznawczy dziecka
- wpływają na wielozmysłowe poznanie rzeczywistości

IV.

Zadania dyrektora przedszkola, kierownika wycieczki i opiekunów:

Dyrektor przedszkola:

- czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki
- wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami
- gromadzi i zatwierdza dokumentację wycieczki (karta wycieczki)
- prowadzi nadzór nad organizacją transportu i wyżywienia

Kierownik wycieczki:

- opracowuje program i harmonogram wycieczki, zapoznaje z nią opiekunów
- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie
- zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania
- określa zadania opiekuna dotyczące realizacji programu i harmonogramu
- nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy
- organizuje transport dla uczestników
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu
- w przypadku wycieczek autokarowych uzyskuje pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce autokarowej (załącznik do niniejszego regulaminu)

- w przypadku choroby lokomocyjnej dziecka uzyskuje na piśmie informację na temat sposobu i formy podania leku
- co najmniej 2 dni przed planowaną wycieczką autokarową zobowiązany jest do złożenia u dyrektora przedszkola dokumentacji związanej z wyjazdem: karta wycieczki, zgoda rodziców (załączniki do niniejszego regulaminu)

Opiekun wycieczki:

Opiekunem wycieczki może być nauczyciel, albo po uzyskaniu zgody dyrektora, inna osoba pełnoletnia.

- sprawuje opiekę nad przydzielonymi dziećmi
- współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu spacerów i wycieczek przez innych opiekunów. Ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa dzieci
- nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom
- zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego
- wykonuje też inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki (również pojawiające się podczas wycieczki)
- dba o prawidłowe przygotowanie dzieci do wyjścia poza teren przedszkola – zaopatrzuje dzieci w koszulki odblaskowe i znaczki

Uczestnicy wycieczki:

- dzieci biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki
- przestrzegają zawartych umów z opiekunem
- dzieci reagują na umówione sygnały np. podczas zbiórek, nie oddalają się bez zgody opiekuna, sygnalizują potrzeby fizjologiczne
- pamiętają o zachowaniu porządku, ustalają miejsce składowania odpadów

V.

Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek:

1. Osobami odpowiedzialnymi podczas spacerów i wycieczek są : kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki.
2. Miejscem zbiórki dzieci (rozpoczynającym się i kończącym) jest budynek Publicznego Przedszkola nr 6 KIDO, ul. Irysowa 21, Rąbień AB. Dzieci udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub osób pisemnie upoważnionych.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki kierownik powinien zapoznać wszystkich opiekunów z *Regulaminem spacerów i wycieczek*, obowiązującym w przedszkolu.
4. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi.
5. W razie wypadku zapewnić poszkodowanemu opiekę, a w szczególności fachową pomoc lekarską, a w miarę możliwości udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, zawiadomić dyrektora przedszkola, rodziców dziecka, które uległo wypadkowi, sporządzić notatkę na miejscu wypadku (podpisy kierownika, opiekunów i świadków).
6. Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy — regulują inne przepisy.
7. W przypadku zaginięcia dziecka kierownik wycieczki niezwłocznie powiadamia policję.

Zasady organizowania pieszej wycieczki, spaceru:

- liczebność grupy do 25 dzieci — 2 opiekunów
- w czasie wycieczki jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu
- uczestnicy ubrani są odpowiednio do miejsca i panujących warunków atmosferycznych
- w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem — lewą stroną drogi
- w lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach
- opiekun powinien dobrze znać teren
- przed wyruszeniem z przedszkola uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie

- wycieczki i spacery powinny być poprzedzone omówieniem z dziećmi trasy i celów wyjścia
- należy dostosować trasę do możliwości dzieci
- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy

Zasady organizowania wycieczki autokarowej:

- liczebność grupy należy dostosować do możliwości technicznych autokaru (liczba dzieci nie może być większa od liczby miejsc oznaczonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu)
- każdy opiekun zajmuje się grupą maksymalnie 10 dzieci
- miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe
- przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia
- kierowca musi posiadać kwalifikację kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru — ważne przez 6 miesięcy
- kierowca może pracować maksimum 8 godzin
- autokar musi być oznakowany napisem „Przewóz dzieci”
- postoje, o których decyduje kierowca, są dozwolone tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach
- po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci
- opiekunowie zapewniają dzieciom bezpieczne przejście z pojazdu i do pojazdu, przy wsiadaniu i wysiadaniu
- opiekunowie pilnują bezpieczeństwa dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno itp.)
- planując wycieczkę autokarową, należy poznać stan zdrowia uczestników — w przypadku choroby lokomocyjnej należy za zgodą rodzica podać odpowiednią dawkę leku
- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy

VI.

Postanowienia końcowe:

Regulamin spacerów i wycieczek stanowi załącznik do Zarządzenia Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 6 Kido

Regulamin obowiązuje z dniem podpisania przez pracowników zarządzenia.