



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 6 KIDO
W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

I. DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka *(wypełnić drukowanymi literami)*

.....

2. Data urodzenia

.....

3. PESEL (*lub serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*)

.....

4. Adres zamieszkania dziecka

.....

5. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od..... do

6. Deklaracja rodziców dotycząca ilości posiłków

śniadanie, obiad, podwieczorek

II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1.

Matka / opiekunka	Ojciec / opiekun
1. Imiona i nazwisko	1. Imiona i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres poczty elektronicznej	3. Adres poczty elektronicznej
4. Telefon kontaktowy	4. Telefon kontaktowy

2. Wybór przedszkola

Jako pierwsze wybieram przedszkole:

.....

Jako drugie

.....

Jako trzecie

.....

Oświadczam, że:

- a) Wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna

Aleksandrów Łódzki,

Do wniosku dołączyć należy (*odpowiednie zakreślić*), dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 4):

- oświadczenie o wielodzietności
- oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
- oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
- oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację
- oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kopia aktu zgonu rodzica dziecka
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

dotatkowe dokumenty określone przez organ prowadzący./ dyrektora przedszkola

- zaświadczenie o zatrudnieniu lub umowa o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub zaświadczenie uczelni, wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku
- oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych jako mieszkaniec Gminy Aleksandrów Łódzki
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka

3. Przyjęcie wniosku przez dyrektora przedszkola

.....
Podpis dyrektora przedszkola

DECYZJĄ KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Komisja na posiedzeniu w dniu

a) Przyjęła dziecko.....

DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 6KIDOW ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

Kryteria

o Ustawowe pkt.

o Gminne.....pkt.

Ogólniepkt.

.....

Podpis Przewodniczącej Komisji

.....

.....

Podpis członków Komisji

DECYZJĄ KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Komisja na posiedzeniu w dniu

a) Nie przyjęła dziecka

DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 6 KIDO W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

z powodu:

.....

.....

.....

Podpis Przewodniczącej Komisji

.....

.....

Podpis członków Komisji

ZALĄCZNIK Nr 1

DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 6 KIDO W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

Deklaracje rodziców:

1. Deklaracja rodziców (opiekunów) dotycząca uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych w przedszkolu, wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego: gimnastyka korekcyjna, robotyka, zajęcia sensoryczne (*właściwie podkreślić*).

Wyrażam zgodę, wymienić jakie:

.....
.....

Podpis rodzica (opiekuna)

2. Deklaracja rodziców (opiekunów) dotycząca udzielania pierwszej pomocy dziecku: przez lekarza, pogotowia.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody(*właściwie podkreślić*)

Podpis rodzica (opiekuna)

3. Deklaracja rodziców (opiekunów) dotycząca uczestnictwa dziecka w konkursach

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody(*właściwie podkreślić*)

Podpis rodzica (opiekuna)

I. Zobowiązania rodziców (opiekunów) do:

1. Przedstawienia informacji o zmianach danych, zamieszczonych wyżej.
2. Zapoznania się ze Statutem i obowiązującymi regulaminami Publicznego Przedszkola nr 6 KIDO w Aleksandrowie Łódzkim i przestrzeganie ich.

Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 6 KIDO w Aleksandrowie Łódzkim, a przetwarzane one będą w celu rekrutacji do przedszkola oraz w przypadku przyjęcia do realizacji zadań oświatowych w związku z prawnym obowiązkiem ciążącym na administratorze wynikających z przepisów ustawy Prawo Oświatowe. Kontakt do inspektora ochrony danych biuro@msvs.com.pl. Dane mogą być udostępniane organowi prowadzącemu oraz podmiotom, którym placówka powierza realizację zadań. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa UODO. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w rekrutacji. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o Archiwach Państwowych. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

.....

Podpis matki/opiekunki

.....

Podpis ojca/opiekuna

Aleksandrów Łódzki, dnia